

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование" 3.0.6_3.

Модуль "АРМ медицинского статистика" 3.0.6_1

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы.....	6
3.2	Смена пароля.....	10
3.3	Контроль срока действия пароля.....	11
3.4	Порядок проверки работоспособности.....	11
4	Модуль "АРМ медицинского статистика" 3.0.6_1.....	12
4.1	Общая информация.....	12
4.1.1	<i>Назначение</i>	12
4.1.2	<i>Функции АРМ</i>	12
4.1.3	<i>Условия доступа к АРМ</i>	12
4.2	Описание главной формы АРМ медицинского статистика.....	13
4.2.1	<i>Выбор АРМ</i>	13
4.2.2	<i>Выбор даты/периода отображения записей в списке</i>	13
4.2.3	<i>Панель фильтров</i>	14

4.2.4	<i>Журнал рабочего места</i>	15
4.2.5	<i>Панель управления списком заявок</i>	15
5	Аварийные ситуации.....	17
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	17
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса...18	
6	Эксплуатация модуля.....	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ медицинского статистика" 3.0.6_1 подсистемы "Администрирование" 3.0.6_3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ медицинского статистика" 3.0.6_1 предназначен для перехода пользователя АРМ медицинского статистика в виджет СИС ДН.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок).

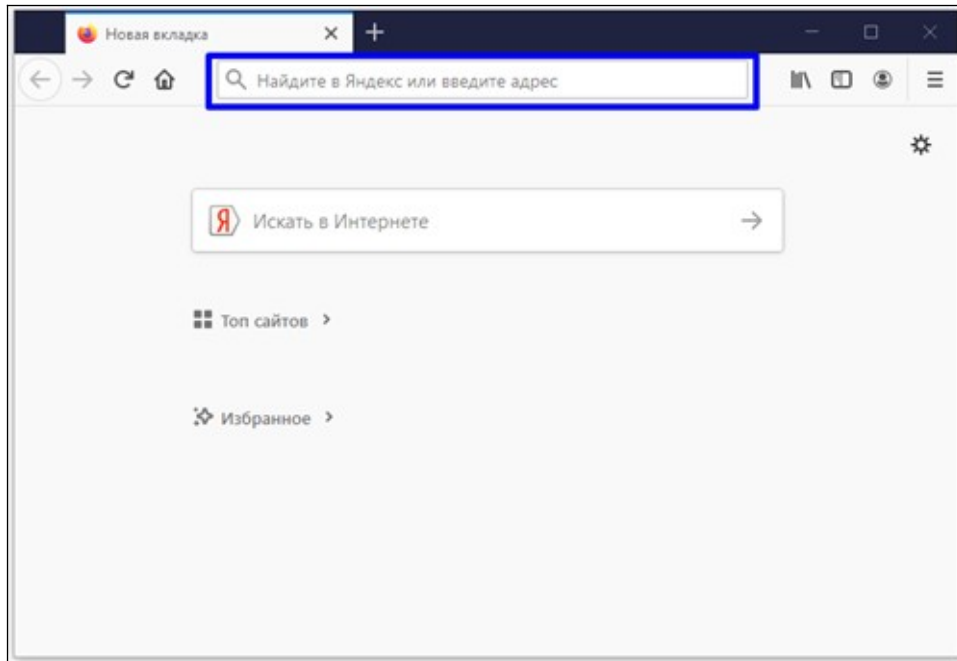


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке .

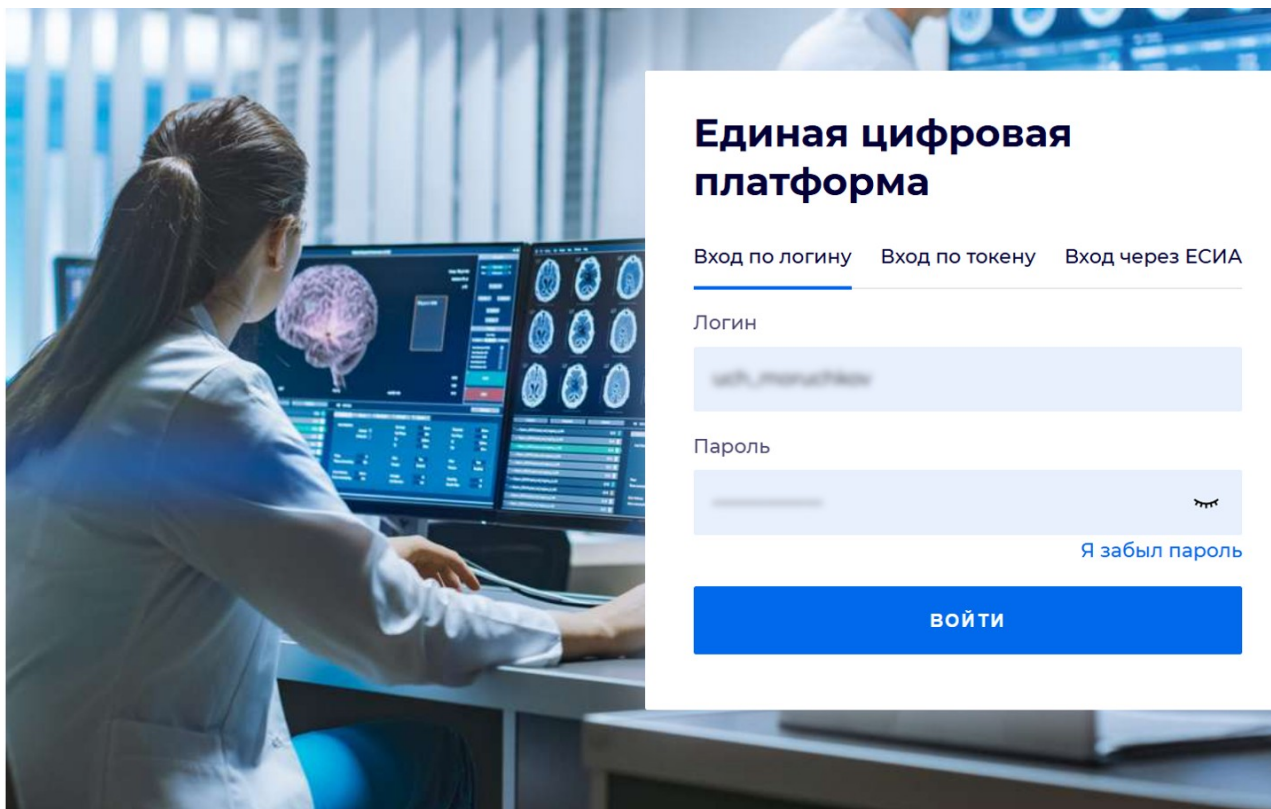


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок);

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Вход** (Login) header.
- Three tabs: **Вход по логину** (Login), **Вход по токену** (Token) - which is selected and underlined in blue, and **Вход через ЕСИА** (Login via ESIA).
- A label **Тип токена** (Token type) above a dropdown menu.
- The dropdown menu is open, showing the selected option **AuthApi - eToken ГОСТ** with a downward arrow.
- A label **ПИН-код** (PIN code) above a light blue input field.
- A large blue button at the bottom with the text **ВХОД ПО КАРТЕ** (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке ;

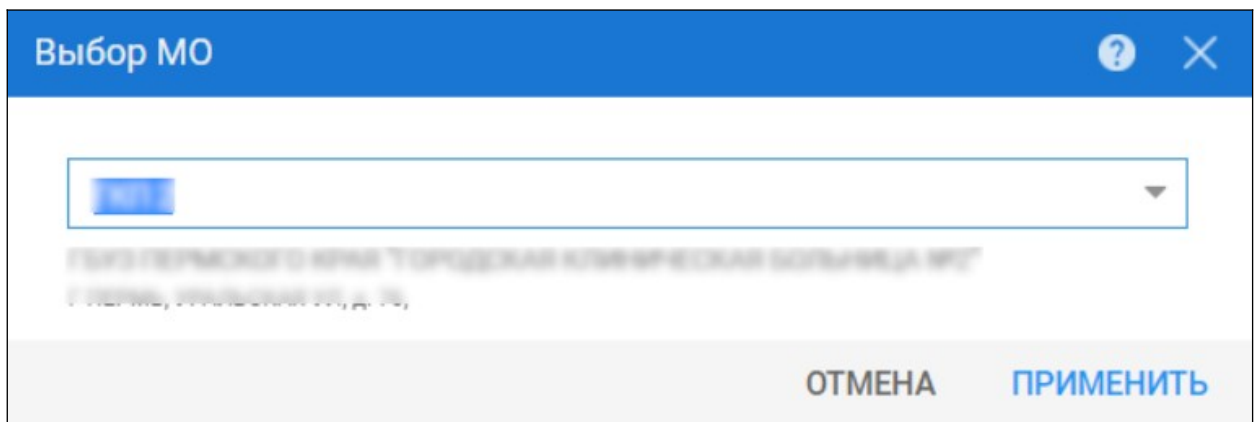
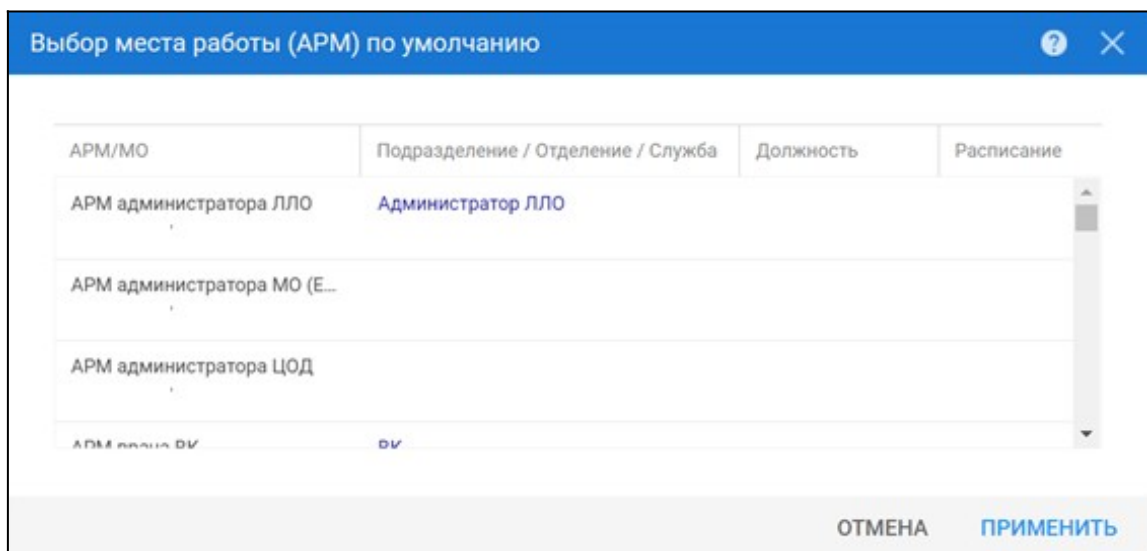


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке ;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ медицинского статистика" 3.0.6_1

При наличии признака взаимодействия с СИС ДН в настройке взаимодействия с СИС ДН Система обеспечивает переход пользователя АРМ медицинского статистика в виджет СИС ДН.

Переход выполняется при инициировании действия пользователем.

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место медицинского статистика предназначено для автоматизации ввода и обработки учетных документов в систему, формирования отчетности и сдача реестров счетов на оплату в уполномоченные органы.

4.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ медицинского статистика:

- добавление, изменение, просмотр, поиск, удаление учетных документов;
- формирование реестров счетов и передача их на оплату;
- формирование регистров пациентов;
- планирование объёмов медицинской помощи;
- просмотр лога работы сервиса взаимодействия с ТФОМС по своей МО.

Функции АРМ медицинского статистика, если АРМ открыт на сервере СМП: поиск, создание, просмотр, редактирование, удаление карт вызова СМП.

4.1.3 Условия доступа к АРМ

Для организации доступа к функционалу АРМ медицинского статистика должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Медицинская статистика";
- в штате службы должен быть указан сотрудник;
- настроена учетная запись пользователя.

Служба медицинской статистики может быть добавлена на любом уровне структуры МО кроме участков.

Для учетной записи пользователя должна быть:

- указана соответствующая МО, структуре которого имеется служба с типом "Медицинская статистика";
- в поле "Сотрудник" указан сотрудник, из штата службы;
- учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь ЛПУ".

4.2 Описание главной формы АРМ медицинского статистика

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ медицинского статистика, либо место работы, указанное по умолчанию.

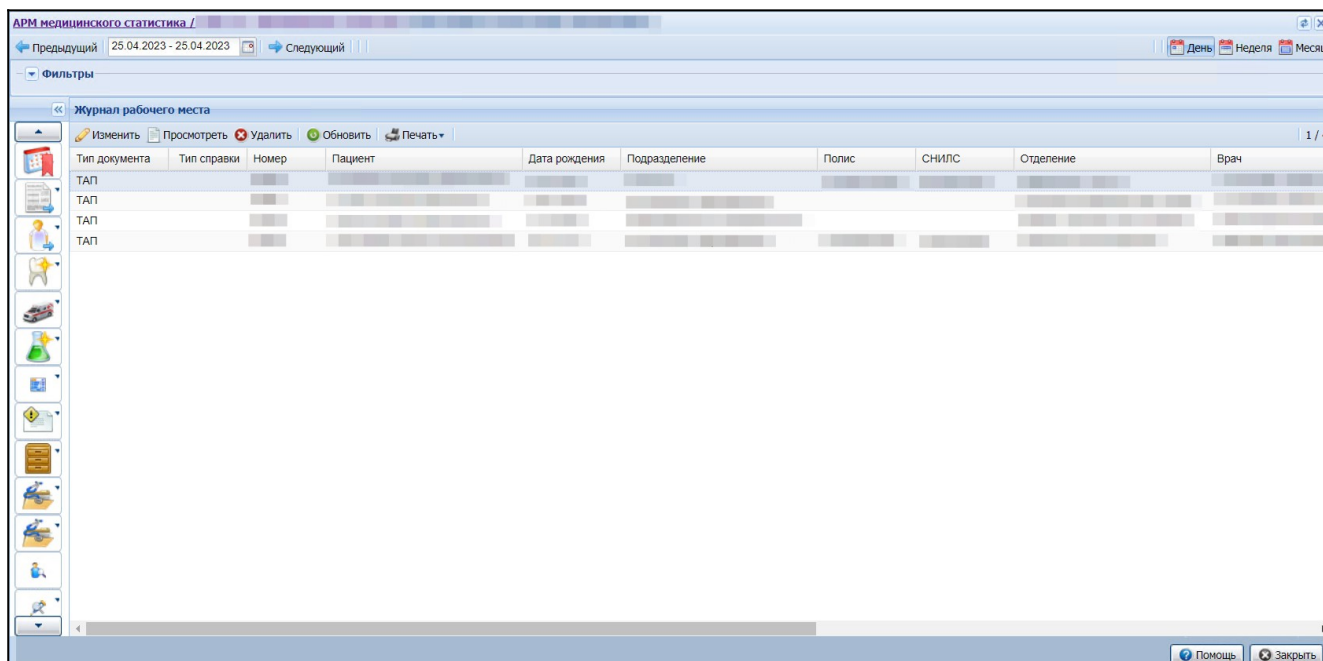


Рисунок 6 – Главная форма АРМ медицинского статистика

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты или периода отображения записей в списке;
- панель фильтров;
- журнал рабочего места;
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Выбор АРМ

В заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

4.2.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода за который будут отображаться записи в списке главной формы используется "Календарь".

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день, или диапазон дат;
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже;
- "День" – формирует список заявок на указанную дату;
- "Неделя" – формирует список заявок на указанную неделю;
- "Месяц" – формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

4.2.3 Панель фильтров

Для фильтрации записей в списке:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок;
- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу Enter;
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Сброс".

Для поиска человека в списке следует ввести данные в следующие поля по выбору пользователя:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество" – Ф. И. О. пациента;
- "ДР" – дата рождения пациента;
- "Тип документа" – вид искомого документа. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Серия" – серия справки;
- "Подразделение" – поиск по подразделению. При заполненном поле "Отделение", автоматически указывается подразделение, в котором создано выбранное отделение;
- "Отделение" – поиск по отделению. При заполненном поле "Подразделение" для выбора отображаются отделения, которые относятся к группам отделений выбранного подразделения. При заполненном поле "Врач", заполняется автоматически отделением места работы врача;
- "Врач" – поиск по врачу. При заполненном поле "Подразделение" для выбора отображаются места работы врача, которые относятся к отделениям выбранного

подразделения. При заполненном поле "Отделение" для выбора отображаются места работы врача, которые относятся к выбранному отделению;

- "Тип справки" – доступно, если тип документа "Медицинская справка";
- "Номер" – номер документа;
- "Диагноз" – поиск по коду диагноза.

Для запуска поиска по заданным критериям используется кнопка "Найти". В списке отобразятся записи, отвечающие поисковому критерию.

Для очистки полей используется кнопка "Сброс", журнал примет вид по умолчанию.

"Считать с карты" – для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

4.2.4 Журнал рабочего места

На главной форме отображается перечень случаев лечения.

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

4.2.5 Панель управления списком заявок

Панель управления – панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы с талонами:

- "Изменить" – внести изменения в учетный документ;
- "Просмотр" – просмотреть учетный документ;
- "Удалить" – удалить учетный документ из списка;
- "Обновить" – обновить список учетных документов;
- "Печать":
 - "Печать" – вывести на печать выбранную запись.
 - "Печать всего списка" – вывести на печать список учетных документов;
 - "Форма 008/у для КВС" – кнопка отображается и доступна для нажатия только при выборе документа с типом "КВС". При нажатии отображается печатная форма 008/у "Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в МО, оказывающей МП в

стационарных условиях, в условиях дневного стационара". Недоступно, если в выбранном стационарном случае лечения отсутствует оперативная услуга;

- "Форма 008/у для списка КВС" – кнопка отображается и доступна для нажатия, если за выбранный период в списке области данных есть хотя бы один документ с типом "КВС". Печать доступна для периода, не превышающего 31 день;
- "Титульная страница к форме 008/у" – при нажатии кнопки отображается печатная форма "Титульная страница к форме 008/у". Недоступно, если в выбранном стационарном случае лечения отсутствует оперативная услуга.

Список учетных документов – перечень добавленных учетных документов за выбранный временной интервал или на указанную дату.

Примечание – В столбцах "Отделение" и "Врач" отображается информация из последнего движения/посещения в учетном документе. В столбцах "Подразделение" и "Отделение" для типа документа "Справка" отображается значение:

- "Нет данных" – справка заполнена частично (указаны только исследования);
- место работы врача из последнего выполненного осмотра – справка заполнена без заключения;
- место работы врача, выдавшего справку – в справке есть заключение.

Кнопки работы с формой – используются для управления формой.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;

- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

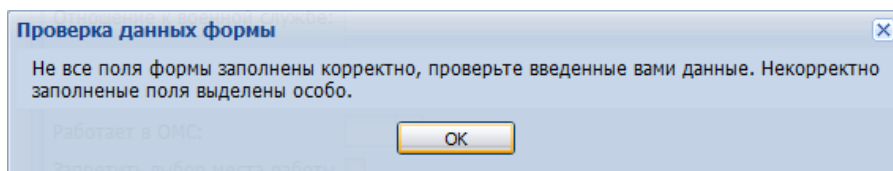
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконfigurирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".